

年次有給休暇の計画的取得に関する労使協定

〇〇株式会社 と 〇〇株式会社 社員代表 〇〇〇〇は、年次有給休暇の計画的取得に関して次の通り協定する。

第1条

年度の年次有給休暇の計画的取得は、次の時期に会社全体が一斉に行うものとする。

年 月 日 〇労働日
年 月 日 〇労働日

第2条

前条にかかわらず、各部門長からの申し出があった場合は、その部門に所属する社員を本協定の対象から除く。

第3条

年 月 日現在に有する年次有給休暇の日数から5日を控除した残りの日数が年休振当て日の日数に満たない社員に対しては、会社が基準に合致できる特別の休暇を付与する。

第4条

有給の特別休暇は、就業規則の定めるところによる所定労働時間を労働した場合支払われる通常の給与を支給するものとする。

第5条

第1条の時期における年次有給休暇の取得の指定は、社員が個人別に行うことを要しないものとする。

第6条

本協定の有効期間は、年 月 日から 年 月 日までとする。

年 月 日

〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 印

社員代表 〇〇〇〇 印

社会保険労務士法人 淀川労務協会 書式

こちらの書式の他にも、人事労務の様々な場面で使いやすい書式を多数掲載しております。

淀川労務協会書式集:

<https://yodogawaroukyou.gr.jp/tools/format/>

HPにはWordファイルもご用意しております。ぜひご活用ください。

初回のご相談は無料で受け付けております。
記載方法や内容についてご相談がありましたら
お気軽にご連絡ください。

この書式に関するご質問・お問い合わせはこちら
社会保険労務士法人 淀川労務協会

TEL: 06-6838-1711

Mail: info@yodogawaroukyou.gr.jp

HP: <https://yodogawaroukyou.gr.jp/>

Follow us

人事労務ニュース配信中！

最新の人事・労務に関する記事を随時配信しております。
弊社SNSではお手軽に人事労務ニュースを読むことができますのでぜひ
フォローをお願いします。

メールマガジン登録



Twitter



facebook



- 無料でダウンロードできますので、用途に併せてご自由にお使いください。
- 各書式はサンプルですのでご利用にあたっては関係法令等をご参照の上各社の状況に応じて変更しご使用ください。
- 掲載する書式集を使用しての一切の責は負いかねますのでご了承ください。