

業務内容一覧表

A.社会保険手続き代行業務 及び B.人事労務関連相談助言業務の主な業務内容一覧表です。 なお、C.人事労務関連文書策定業務&人事・組織コンサルティング業務（別途有料【特別会費】業務）は下記一覧表に含めて記載しております。

大区分	中区分			手続書類名（または申請単位）	業務区分			備考
					お客様	労務協会		
							C.人事労務文書策定&コンサルティングサービス	
A.社会保険 手続き代行 業務	社会保険	1	健保・厚年 被保険者資格取得届	-	●			
	社会保険	2	厚年 70歳以上被用者該当届	-	●			
	社会保険	3	健保・厚年 被保険者資格喪失届	-	●			
	社会保険	4	厚年 70歳以上被用者不該当届	-	●			
	社会保険	5	健保 被扶養者（異動）届	-	●			
	社会保険	6	国年 第3号被保険者届	-	●			
	社会保険	7	健保・厚年 被保険者住所変更届	-	●			
	社会保険	8	国年 第3号被保険者住所変更届	-	●			
	社会保険	9	健保・厚年 被保険者氏名変更（訂正）届	-	●			
	社会保険	10	厚年 ローマ字氏名届	-	●			
	社会保険	11	健保・厚年 被保険者生年月日訂正届	-	●			
	社会保険	12	健保・厚年 二以上事業所勤務届	-	●			
	社会保険	13	健保・厚年 70歳二以上事業所勤務届	-	●			
	社会保険	14	健保・厚年 被保険者区分変更届	-	●			
	社会保険	15	介護保険適用除外等該当・非該当届	-	●			
	社会保険	16	厚年 社会保障協定適用証明書交付申請書	-	●			
	社会保険	17	厚年 特例加入被保険者資格取得申出書	-	●			
	社会保険	18	厚年 特例加入被保険者資格喪失申出書	-	●			
	社会保険	19	健保・厚年 被保険者報酬月額算定基礎届	-	●			
	社会保険	20	厚年 70歳以上被用者算定基礎届	-	●			
	社会保険	21	健保・厚年 被保険者 賞与支払届	-	●			
	社会保険	22	厚年 70歳以上被用者賞与支払届	-	●			
	社会保険	23	健保・厚年 被保険者 報酬月額変更届	-	●		※年間平均による随時改定の手続きは対象外	
	社会保険	24	厚年 70歳以上被用者月額変更届	-	●			
	社会保険	25	健保 標準賞与額累計申出書	-	●		※ご本人から申し出があった場合	
	社会保険	26	健保・厚年 産前産後休業取得者申出書/変更（終了）届	-	●			
	社会保険	27	健保・厚年 育児休業等取得者申出書（新規・延長）/終了届	-	●			
	社会保険	28	健保・厚年 産前産後休業終了時報酬月額変更届	-	●			
	社会保険	29	健保・厚年 育児休業等終了時報酬月額変更届	-	●			
	社会保険	30	厚年 養育期間標準報酬月額特例申出書/終了届	-	●			
	社会保険	31	健保 被保険者証回収不能届	-	●			
	社会保険	32	健保 被保険者証再交付申請書	-	●			
	社会保険	33	基礎年金番号通知書再交付申請書	-	●			
	社会保険	34	基礎年金番号重複取消届	-	●			
	社会保険	35	健保 高齢受給者基準収入額適用申請書	-	-	●		
	社会保険	36	健保・厚年 新規適用届（※保険未設置の事業所）	-	-	●	※保険設置済みの事業所で拠点追加の場合は無料	
	社会保険	37	健保・厚年 適用事業所所在地・名称変更（訂正）届（管轄内・外）	-	●			
	社会保険	38	健保・厚年 事業所関係変更（訂正）届	-	●			
	社会保険	39	健保・厚年 適用事業所全喪届	-	●			
	社会保険	40	健保・厚年 特定適用事業所該当／不該当届	-	●			
	社会保険	41	健保・厚年 任意特定適用事業所申出書／取消申出書	-	●			
	社会保険	42	健康保険組合（協会けんぽ）への申込み（編入手続き）	-	-	●	費用については個別相談	
	社会保険	43	厚生年金基金 加入申請（事業所）	-	●			
	社会保険	44	厚生年金基金 脱退申請（事業所）	-	●			
	社会保険	45	確定拠出年金 取得・喪失に関する手続き	●	-			
	社会保険	46	確定給付型企业年金 取得・喪失に関する手続き	-	●			
	社会保険	47	厚年 裁定請求（高齢・遺族・障害） /シミュレーション/相談等	-	-	●		
	社会保険	48	健保 療養費支給申請書	-	●			
	社会保険	49	健保 高額療養費支給申請書	-	●			
	社会保険	50	健保 限度額適用認定申請書	-	●			
	社会保険	51	健保 傷病手当金請求書（初回）	-	●			
	社会保険	52	健保 傷病手当金請求書（2回目以降）	-	●			
	社会保険	53	健保 出産手当金請求書（初回）	-	●			
	社会保険	54	健保 出産手当金請求書（2回目以降）	-	●			
	社会保険	55	健保 出産育児一時金請求書	-	●			
	社会保険	56	健保 埋葬料(費)請求書	-	●			
	社会保険	57	健保 第三者行為による傷病届	-	●			
	社会保険	58	健保 負傷原因届	-	●			
	社会保険	59	健保 移送費支給申請書	-	●			
	雇用保険	60	雇保 適用事業所設置届（※保険未設置の事業所）	-	-	●	※保険設置済みの事業所で拠点追加の場合は無料	
	雇用保険	61	雇保 事業主事業所各種変更届	-	●			
	雇用保険	62	雇保 適用事業所廃止届	-	●			
	雇用保険	63	雇保 適用除外申請書	-	●			
	雇用保険	64	雇保 承継理由書	-	●			
	雇用保険	65	雇保 被保険者資格取得届	-	●			
	雇用保険	66	雇保 被保険者資格喪失届	-	●			
	雇用保険	67	雇保 被保険者離職証明書	-	●			
	雇用保険	68	雇保 被保険者氏名変更届	-	●			
	雇用保険	69	雇保 被保険者転勤届	-	●			
	雇用保険	70	雇保 外国人雇用状況届出書	-	●		※雇用保険被保険者となる外国人の届出のみ	
	雇用保険	71	雇保 個人番号登録・変更届出書	-	●			
	雇用保険	72	雇保 被保険者証再交付申請書	-	●			
	雇用保険	73	雇保 各種届出再交付申請書	-	●			
	雇用保険	74	雇保 被保険者資格（取得・喪失）等届（訂正・取消）願	-	●			
	雇用保険	75	雇保 被保険者離職票記載内容補正願	-	●			
	雇用保険	76	雇保 休業開始時賃金月額証明書（育児）	-	●			
	雇用保険	77	雇保 所定労働時間短縮開始時賃金証明書（育児）	-	●			
	雇用保険	78	雇保 育児休業給付受給資格確認票・（初回）育児休業給付金／出生後休業支援給付金支給申請書	-	-	●		
	雇用保険	79	雇保 育児休業給付金／出生後休業支援給付金支給申請書	-	-	●		
	雇用保険	80	雇保 育児休業給付受給資格確認票・出生時育児休業／出生後休業支援給付金支給申請書	-	-	●		
	雇用保険	81	雇保 出生後休業支援給付金支給申請書	-	-	●	単独申請する場合	
	雇用保険	82	雇保 育児時短就業給付受給資格確認票・（初回）育児時短就業給付金支給申請書	-	-	●		
	雇用保険	83	雇保 育児時短就業給付金支給申請書	-	-	●		

人事労務文書策定	25	一年単位の変形労働時間制に関する協定届作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	26	一箇月単位の変形労働時間制に関する協定届作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	27	一週間単位の非定型変形労働時間制に関する協定届作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	28	時間外労働・休日労働に関する協定届（三六協定届）作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	29	事業場外労働のみなし労働時間制に関する協定届作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	30	専門業務型裁量労働制に関する協定届作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	31	企画業務型裁量労働制に関する決議届作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	32	代替休暇に関する労使協定作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	33	年次有給休暇の計画的付与に関する労使協定作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	34	年次有給休暇中の賃金の支払に関する労使協定作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	35	時間単位の年次有給休暇に関する労使協定作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	36	一斉休暇の適用除外に関する労使協定作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	37	賃金の一部控除に関する労使協定作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	38	預貯金の管理に関する労使協定作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	39	育児休業・介護休業等に関する労使協定作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	40	その他各種労使協定作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	41	雇用契約書（労働条件通知書）	－	－	●	
人事労務文書策定	42	解雇予告通知書/契約期間満了（予告）通知書	－	－	●	
人事労務文書策定	43	一般事業主行動計画作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	44	各種計画書（行政等へ提出する各種計画書）作成・チェック	－	－	●	
人事労務文書策定	45	助成金の計画書・申請書	－	－	●	
人事労務文書策定	46	解雇予告除外認定申請書	－	－	●	
人事労務文書策定	47	最低賃金の減額の特例許可申請書	－	－	●	
人事労務文書策定	48	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書	－	－	●	
人事労務文書策定	49	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書	－	－	●	
人事労務文書策定	50	有期雇用特別措置法 第一種・第二種計画	－	－	●	
人事労務文書策定	51	労働者派遣事業許可・許可有効期間更新申請書（その他許可更新にかかる計画書等）	－	－	●	
人事労務文書策定	52	労働者派遣事業計画書	－	－	●	
人事労務文書策定	53	有料職業紹介事業許可・許可有効期間更新申請書（その他許可更新にかかる計画書等）	－	－	●	
コンサルティング	54	人事制度の見直し（等級制度）	－	－	●	
コンサルティング	55	人事制度の見直し（賃金制度）	－	－	●	
コンサルティング	56	人事制度の見直し（評価制度）	－	－	●	
コンサルティング	57	人事制度の見直し（目標管理制度）	－	－	●	
コンサルティング	58	退職金制度の見直し	－	－	●	
コンサルティング	59	人事制度の新規作成（等級制度）	－	－	●	
コンサルティング	60	人事制度の新規作成（賃金制度）	－	－	●	
コンサルティング	61	人事制度の新規作成（評価制度）	－	－	●	
コンサルティング	62	人事制度の新規作成（目標管理制度）	－	－	●	
コンサルティング	63	退職金制度の新規作成	－	－	●	
コンサルティング	64	人事制度/退職金制度作成・変更に伴う従業員説明会へのオブザーバー参加	－	－	●	
コンサルティング	65	管理者/従業員向け各種研修・勉強会	－	－	●	※ 2
コンサルティング	66	従業員調査	－	－	●	※ 3
コンサルティング	67	労務監査/労務診断	－	－	●	
コンサルティング	68	外部ブレイン活用	－	－	●	費用は紹介先とのご契約によります
コンサルティング	69	その他	－	－	●	

※この一覧表に記載のない手続、サービス内容については個別に相談させていただきます。

※ 1 通常の労務相談とは別に臨時的に相当時間・相当量の労務相談対応が必要になる案件が出てきた場合（労働組合対応の相談助言等）

※ 2 管理職研修、新入社員研修、労働法研修、ハラスメント研修、メンタルヘルス研修、コミュニケーション研修、考課者研修他

※ 3 モラルサーベイ、賃金サーベイ、モチベーションサーベイ、エゴグラム・エニアグラム・Disc等による性格行動傾向診断